**Trabajo Práctico N°1 - Unidad 2**

**Diccionario de Datos**

**Alumnos - Grupo**

**The Syntax Sisters**

Airalde Milagros Abril, Alterio Micaela, Ambrosio Laura Fernanda, Bravo Molins Daiana Mariel, Bruzoni Angelina Soledad

**Tecnicatura Universitaria en Programación - Universidad Tecnológica Nacional.**

**Organización Empresarial**

**Docente Titular**

Carolina Bruno

**Docente Tutor**

María Lourdes Ricciuto

27 de Abril de 2025

**Tabla de contenido**

Consignas 3

Desarrollo

Consigna 1 5

Consigna 2 6

Consigna 3 7

Consigna 4 8

Conclusión 9

Referencias 10

**Trabajo Práctico N°01**

**Introducción**

Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.Texto. Texto.

**Objetivos**

Que los participantes logren:

* Identificar datos básicos y su relevancia para un sistema.
* Familiarizar a los alumnos con la estructura de un diccionario de datos y su utilidad.

**Consigna**

1. Elige una actividad cotidiana, como gestionar una lista de contactos en tu teléfono o realizar un pedido en una tienda online. Enumera al menos 5 datos relevantes que se manejan en esa actividad (por ejemplo: nombre, número de teléfono, fecha, etc.) y describe cómo esos datos podrían organizarse en un sistema.
2. Imagina que estás diseñando una aplicación para gestionar préstamos de libros en una biblioteca. Crea un diccionario de datos para los siguientes elementos: "Libros", "Usuarios" y "Préstamos". Especifica al menos 3 campos para cada elemento, indicando su nombre, tipo de dato (texto, número, fecha, etc.) y una breve descripción.
3. Diseña un diccionario de datos para un sistema que registre la asistencia de estudiantes a clases. Incluye los campos necesarios (como "Nombre del Estudiante", "Fecha", "Presente/Ausente") y describe su tipo de dato y propósito.
4. Define en tus propias palabras qué es un dato y qué es información, y proporciona 3 ejemplos de cómo los datos simples pueden convertirse en información útil dentro de un sistema (por ejemplo, transformar una lista de ventas diarias en un informe de ingresos totales).

**Desarrollo**

***Consigna 1***

Gestionar lista de contactos en un teléfono:

Datos: Nombre, Apellido, Alias, Teléfono celular, Teléfono fijo, Teléfono laboral, Dirección, Correo, Fechas importantes, Relaciones, Notas.

Los datos se pueden almacenar en una base de datos denominada "Contactos". En cada fila se anotarían los distintos contactos y en las columnas cada tipo de dato. El “id” sería un identificador único para cada contacto.

***Consigna 2***

***Consigna 3***

***Consigna 4***

**Conclusión**

**Referencias**

Apellido, N. (año). *Título del libro.* Editorial.

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

*Tecnicatura Universitaria en Programación. Organización Empresarial. Unidad …..: …………………………………………………………………………………………..*  (202……………). (1° ed.). Universidad Tecnológica Nacional.